

Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim

ogłasza nabór na stanowisko - sprzątaczką

1. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie minimum podstawowe;
- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczką;
- posiada aktualne badania sanitarno- epidemiologiczne;
- posiada umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, rzetelność, zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

2. Warunki pracy i płacy

- umowa o pracę na czas określony;
- praca w wymiarze 1/2 etatu;
- wynagrodzenie zgodnie z:
Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- sprzątanie w wyznaczonych przez zwierzchnika rejonach
- wietrzenie sprzątanym pomieszczeń
- zmiatanie podłogi
- zmywanie podłóg wodą z dodatkiem środków czyszczących (z wyjątkiem parkietu)
- przecieranie wilgotną ścierką wszystkich mebli, tablic, lamperie olejnych, obrazów, gablot i parapetów
- odkurzanie dywanów i wykładziny chodnikowej
- opróżnianie koszy na śmieci
- po sprzątnięciu sprawdzanie zabezpieczenia okien, kranów, drzwi, wygaszenie oświetlenia
- pranie firanek
- mycie okien dwa razy w roku (latem całościowo i zimą tylko od strony wewnętrznej)
- okresowo mycie osłony punktów świetlnych
- w przypadku przeprowadzania prac remontowych doprowadzenie pomieszczenia do właściwego stanu użytkowania
- uczestniczenie w pracach nad podniesieniem estetyki pomieszczeń szkolnych, oraz ciągów komunikacyjnych
- dbanie o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy
- sprawdzanie kurków wodociągowych
- wsparcie przy organizacji uroczystości szkolnych
- w przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji ich obsługi
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej obowiązującej pracownika
- wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z potrzeby placówki
- dbanie o urządzenia i narzędzia wykorzystywane w pracy;
- przestrzeganie dyscypliny pracy, BHP i ppoż.

4. Wymagane dokumenty


- CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym;

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- oferty należy złożyć w terminie do 09.08.2021 r.
- osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim (pon.-piątek 7:00-15:00)
- o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych na stanowisko można odbierać w terminie do 16.08.2021 r. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie

DYREKTOR ZESPOŁU


mgr Marek Kosior